

7 Quick-Tipps für Online-Meetings



Biete deinen TeilnehmerInnen vor dem Meeting einen Testlauf an, wenn sie zum ersten Mal an einem Meeting teilnehmen.

Eröffne als ModeratorIn den "Raum" bereits 15 Minuten vor Beginn des Meetings. Teste bei jedem einkommenden Teilnehmer Kamera und Ton.

Schon ein einfaches Headset verbessert die Tonqualität deutlich. Zudem sorgt es für mehr Privatsphäre.

Schalte dein Mikrofon auf stumm, wenn du nicht gerade selber redest, das vermindert Störgeräusche.

In etwas größeren Runden empfiehlt es sich, sich per Handzeichen zu melden. Entweder die eigene Hand in die Kamera halten, oder die Funktion der Software nutzen.

Achte auf Akkustand und Netzempfang. Lan ist besser als WLAN.

Wenn die Verbindung schlecht ist, kann die eigene Kamera ausgeschaltet werden. Das spart Bandbreite.